ДЕТСКА ГРАДИНА „ДРУЖБА”

гр. Пловдив, ул. „Атон” № 1 тел. 032 / 642 319; 032 ;032/ 64 42 40

E-mail: drujba@dg.plovdiv.bg

Утвърдил: .....

Директор: Силвия Атанасова

ЕТИЧЕН КОДЕКС

за поведение на учителите, служителите и работниците в ДГ „ДРУЖБА“

Етичният кодекс е създаден на основание чл. 175, ал. 1, 2 и 3 от Закона за предучилищното и училищното образование, приет Общо събрание № 1/01.10 и с решение на обществения съвет от ....., съгласно чл.269, ал. 1, т. 11 от ЗПУО

Въведение

Етичният кодекс на ДГ"Дружба"с втори адрес ул."Пепелаша"8 е разработен от директора на ДГ, комисия от педагогически специалисти и представители на обществения съвет към ДГ в съответствие с изискванията на чл. 269, ал. 1, т.11 от ЗПУО.

Етичният кодекс представя стандартите за етично поведение на работещите с деца в образователно-възпитателния процес и има за цел:

1. Да утвърди основните ценности, норми и принципи на поведение, които работещите с деца трябва да знаят и спазват в своята практика.
2. Да укрепи авторитета на учителите и общественото доверие към ДГ, като институция.
3. Да утвърди волята и стремежа на работещите с деца за етичност в образователно-възпитателния процес.
4. Да насочва поведението и подпомага работещите с деца в решаването на етични дилеми, които срещат в своята практика.
5. Да очертае моралните отговорности на работещите с деца: към детето, към семейството, помежду им и към обществото.

Нормативна обосновка:

Конвенцията на ООН за правата на детето; Европейската харта за правата на човека; Конституция на РБ; Закон за защита правата на детето; Закон за защита правата на човека; Закон за предучилищното и училищно образование; Стандарт за приобщаващо образование.

ГЛАВА ПЪРВА

Общи положения

Чл.1.

(1) Настоящият кодекс определя етичните правила за поведение на учителите, служителите и работниците в ДГ и има за цел да повиши общественото доверие в техния морал и професионализъм, както и да издигне престижа на детското заведение.

(2) Настоящият кодекс има за цел да формира организационна култура, спомагаща за утвърждаване на доброто име на детското заведение, както и да повишава общественото доверие в професионализма и морала на учителите, служителите и работниците.

Чл.2.

(1) Дейността на учителите, служителите и работниците от ДГ „Дружба" се осъществява при спазване принципите на законност, лоялност, честност, безпристрастност, политическа неутралност, прозрачност, конфиденциалност, отговорност и отчетност.

(2) Всеки учител, служител и работник е длъжен да изпълнява служебните си задължения, като:

- спазва действащото в Република България законодателство;
- осъществява действия, предлага и взема решения, водещи до елиминиране на произвола и до укрепване на доверието към просветната институция;
- се отнася любезно, възпитано и с уважение към всеки, зачитайки правата и достойнството на личността и не допуска каквито и да са прояви на дискриминация;
- следва поведение, което не накърнява престижа на детското заведение, както при изпълнение на служебните си задължения, така и в своя обществен и личен живот;
- изпълнява възложените му функции и осъществява дейността си компетентно, обективно и добросъвестно като се стреми непрекъснато да подобрява работата си в интерес на гражданите и защитава интересите на детското заведение.

Чл.3

(1) Етичният кодекс е създаден на основание Чл. 175. (1) от ЗПУО и е подчинен на общите принципи в системата на предучилищното и училищното образование:

1. Единна държавна образователна политика за осигуряване правото на предучилищно и училищно образование;
2. Ориентираност към интереса и към мотивацията на детето, към възрастовите и социалните промени в живота му, както и към способността му да прилага усвоените компетентности на практика;
3. Равен достъп до качествено образование и приобщаване на всяко дете;
4. Равнопоставеност и недопускане на дискриминация при провеждане на предучилищното образование;
5. Хуманизъм и толерантност.

(2) Етичният кодекс на училищната общност е приет от педагогическия съвет и обществения съвет по ред, определен в правилника за дейността на ДГ.

(3) Етичният кодекс е поставен на видно място в сградата – на информационното табло в учителската стая.

(4) Етичният кодекс се публикува на интернет страницата на детското заведение.

Чл.4. Този кодекс определя правилата за поведение на служителите в ДГ и има за цел да повиши общественото доверие в техния професионализъм и морал, както и да издигне престижа на учителската професия и образователната институция.

Чл.5.

(1) Етичният кодекс на ДГ“Дружба“има за цел:

1. Да повиши общественото доверие в морала и професионализма на работещите в ДГ и да издигне неговия престиж;
2. Да предотврати възникването на конфликти в човешките взаимоотношения и да осигури хармонична атмосфера в ДГ и в работата със семействата и децата;
3. Да развие:

-Интелектуално, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие и подкрепа на всяко дете в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му;

-Придобитите компетентности, необходими за успешна личностна и професионална реализация и активен граждански живот в съвременните общности;

-Ранно откриване на заложбите и способностите на всяко дете и насърчаване на развитието и реализацията му;

-Формирането на устойчиви нагласи и мотивация за учене през целия живот

-придобиване на компетентности, формиране на толерантност и уважение към

етническата, националната, културната, езиковата и религиозна идентичност
-формиране на толерантности и уважение към правата на децата със СОП

Права и отговорности но участниците във ВОП в ДГ

Педагогически специалисти и служители в ДГ

Чл.6.

(1) Педагогическите специалисти и служителите в ДГ изпълняват своите функции, като се ръководят от основни ценности и принципи на ЗПУО, националните и европейски нормативни актове за защита правата на детето и защита правата на човека.

(2) При изпълнение на служебните си задължения се отнасят любезно, възпитано и с уважение към всеки, като зачитат правата и достойнството на личността и не допускат каквито и да са прояви на дискриминация.

Чл. 7.

(1) Всички работници и служители в ДГ са длъжни:

1. да спазват принципите на законност, лоялност, честност, безпристрастност, политическа неутралност, отговорност и отчетност.

2. да спазват законодателството в Република България, като съдействат за провеждането на държавна политика, основаваща се на принципите на правовата държава.

3. Да осъществяват действия, предлагат и вземат решения, водещи до елиминиране на произвола и укрепване на доверието в институцията.

4. Да извършват дейността си по компетентност, обективност и добросъвестност и се стремят към непрекъснато подобряване на работата си в интерес на децата.

5. Да не накърняват престижа на детското заведение, не само при изпълнение на служебните задължения, но и в своя обществен и личен живот.

(2) Педагогическите специалисти са длъжни:

1. Да основават практиката си на съвременните знания за детското развитие и познаването на индивидуалните особености на всяко дете.

2. Да разбират и уважават уникалността на всяко дете.

3. Да се съобразяват със специфичната уязвимост на всяко дете.

4 Да създават безопасна и здравословна среда, която стимулира социалното, емоционалното и физическото развитие на децата.

5. Да подкрепят правото на детето на свободно изразяване на мнение по всички въпроси от негов интерес.

6. Да работят в интерес на детето.

7. Да осигуряват на децата с увреждания равни възможности за достъп до образование и адекватни грижи в зависимост от потребностите им.

8. Да не участват в практики, които не зачитат достойнството на детето или са опасни и вредни за физическото и емоционално му здраве и развитие.

9. Да осъществяват действия и да не участват в практики, които дискриминират по някакъв начин децата на основата на раса, етнически произход, религия, пол, националност, език, способности, или на базата на статуса, поведението или убежденията на родителите.

10. Да познават симптомите на насилие над дете – физическо, сексуално, вербално, емоционално малтретиране или занемаряване.

11. Да познават нормативната уредба – кодекси, конвенции, закони, правилници,

наредби, инструкции и др. и вътрешните нормативни актове на институцията, защитаващи детето от насилие и да ги спазват.

12. При съмнение за малтретиране над дете да действат съобразно разписаните процедури във вътрешните нормативни актове на ДГ

-Алгоритъм за прилагане на механизма за противодействие на тормоза

13. Когато друго лице изкаже подозрения за малтретиране на дете, да му окажат пълно съдействие за предприемане на подходящи действия за закрила на детето.

14. Когато му станат известни действия или ситуации, които заплашват здравето и сигурността на дете, имат моралната и законова отговорност да информират органите по закрила на детето и ръководството на ДГ.

Чл.8. На всички ДЕЦА е гарантирано правото:

1. да бъдат обучавани и възпитавани в здравословна, безопасна и сигурна среда; да бъдат осигурявани възможности за тяхното развитие и приобщаване към обществените традиции и ценности

2. да бъдат зачитани като активни участници в образователния процес;

3. да получават информация относно обучението, възпитанието, правата и задълженията си;

4. да получават обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие;

5. да разчитат на равнопоставеност и взаимно зачитане на правата на всеки, независимо от раса, вяра, националност, убеждения, пол, социален статус;

6. право на закрила срещу нарушаващите тяхното достойнство методи на възпитание, физическо, психическо или друго насилие или форми на въздействие.

7. право на закрила за нормалното им физическо, умствено, нравствено и социално развитие.

8. попаднало в риск, имащо нужда от специална закрила за извеждането му от рисковата ситуация.

9. да бъдат поощрявани с морални и материални награди.

10. Децата с изявени дарби се ползват от мерките за специална закрила.

Подкрепа за личностно развитие на децата и учениците

Чл.9. ДГ"Дружба" осигурява подкрепа за личностно развитие на децата съвместно с държавните и местните органи и структури и доставчиците на социални услуги, подчинена на разпоредбите на чл. 174 от ЗПУО и е част от политиката на ДЗ.

Чл.10.

(1) Подкрепата за личностното развитие на децата е обща и допълнителна и е уредена в ЗПУО, Стандарта за приобщаващо образование и Правилника за устройството и дейността на ДГ.

Чл.11.

(1) Екипната работа между учителите и другите педагогически специалисти включва обсъждане на проблеми и обмяна на добри практики при работата им с децата с цел повишаване ефективността на педагогическите подходи.

Чл.12.

(1) Общата подкрепа се осигурява за всички деца.

(2) Допълнителната подкрепа се предоставя въз основа на оценката на индивидуалните потребности, която се извършва от екип за подкрепа за личностно развитие.

(3) Екипът за подкрепа за личностно развитие се създава със заповед на директора за

определено дете по чл. 187, ал. 2 от ЗПУО.

Чл.13. Екипът за подкрепа за личностно развитие в ДГ:

1. идентифицира силните страни на детето, затрудненията, свързани с развитието, обучението и поведението му, както и причините за тяхното възникване;
2. извършва оценка на индивидуалните потребности на детето;
3. изготвя и реализира план за подкрепа;
4. извършва наблюдение и оценка за развитие на всеки конкретен случай;
5. изпълнява и други функции, предвидени в държавния образователен стандарт за приобщаващото образование.

Педагогически съвет

Чл.14.

(1) Функциите и ролята на педагогическия съвет при приемането на вътрешни нормативни актове, свързани с дейности за осигуряване на позитивен организационен климат и подкрепа на училищната общност, са разписани в чл. 263 от ЗПУО и е необходимо да бъдат реализирани чрез:

1.Предприемане на мерките за превенция при възникването на конфликти и превантивни дейности за осигуряване на позитивен организационен климат и подкрепа

2.Изграждане на вътрешни нормативни актове, съгласно действащата нормативна уредба:

- Стратегия за развитие на ДГ за 3 години с приложени към нея план за действие и финансиране;
- Правилник за дейността на ДГ чрез изграждане на постоянно действащи комисии и др.вътрешни актове-планове, правилници, вътрешни правила

Обществен съвет

Чл.15. На основание чл. 265 от ЗПУО

(1) С цел създаване на условия за активни и демократично функциониращи общности към всяка ДГ се създава обществен съвет.

(2) Обществеият съвет е орган за подпомагане на развитието на ДЗ и за граждански контрол на управлението й.

(3) Обществеият съвет в ДГ:

1. одобрява стратегията за развитие на детската градина и приема ежегодния отчет на директора за изпълнението й;
2. участва в работата на педагогическия съвет при обсъждането на програмите по чл. 263, ал. 1, т. 8 и 9 от ЗПУО и при обсъждане на избора на униформи;
3. предлага политики и мерки за подобряване качеството на образователния процес въз основа на резултатите от самооценката на институцията, външното оценяване и инспектирането на институцията;
4. **участва в създаването и приемането на етичен кодекс на училищната общност.** При неодобрение от обществения съвет на актовете те се връщат с мотиви за повторно разглеждане от педагогическия съвет.При повторното им разглеждане педагогическият съвет се произнася по мотивите и взема окончателно решение.

Родители

Чл.16.

(1) Родителите имат следните права, свързани с етиката в отношенията с работещите в ДГ:

1. периодично и своевременно да получават информация за успеха и развитието на децата им в образователния процес, за спазването на правилата в ДГ и за приобщаването им към общността;

2. да се срещат с ръководството на ДЗ, с учителите и с другите педагогически специалисти в определеното приемно време или в друго удобно за двете страни време;

3. да присъстват и при желание от тяхна страна да бъдат изслушвани, когато се решават въпроси, които засягат права и интереси на детето;

5. най-малко веднъж годишно да получават информация, подкрепа и консултиране по въпроси, свързани с образованието и с личностното развитие на децата им;

6. да избират и да бъдат избирани в обществения съвет;

7. да изразяват мнение и да правят предложения за развитие на ДГ

Чл.17.

(1) Родителите имат следните задължения, свързани с етичните правила в ДГ:

1. да осигуряват редовното присъствие на детето си в ДГ, като уведомяват своевременно в случаите на отсъствие;

2.редовно да се осведомяват за своите деца относно приобщаването им в средата, успеха и развитието им и спазването на правила;

3.да спазват правилника за дейността на ДГ и да съдействат за спазването му от страна на детето;

4.да участват в процеса на изграждане на навици за самоподготовка като част от изграждането на умения за учене през целия живот;

5.да участват в родителските срещи;

6.да се явяват в ДГ след покана от учител, директор или друг педагогически специалист в подходящо за двете страни време.

Морални отговорности към семействата

Чл.18. Първостепенна отговорност на работещите в ДГ е да подпомагат семейството при отглеждането и възпитанието на децата.

Чл.19. Да зачитат достойнството на всяко семейство и неговата култура, обичаи, език и убеждения.

Чл.20. Да уважават ценностите на семейството при отглеждане и възпитание на децата и правото му да взема решения за своите деца.

Чл.21. Да информират семейството за всички решения, отнасящи се до детето, и когато е подходящо, да го включва във вземането на такива решения.

Чл.22. Да зачитат правото на семейството да бъде информирано за начина, по който се работи с детето, за оказаната му обща и допълнителна подкрепа.

Чл.23. Да информират родителите за изследователските проекти, включващи техните деца и да се стремят да им дават възможност да упражняват правото си да откажат участието, без да изпитват чувство за вина. Да не позволяват и да не участват в изследвания, които по някакъв начин могат да застрашат здравето, образованието, развитието или благополучието на детето.

Чл.24. Да не използват отношенията със семейството за лично облагодетелстване. Да не влизат в отношения с членовете на семейството, които могат да навредят на ефективността на работата с детето.

Чл.25. Да осигуряват конфиденциалност на информация и да зачитат правото на семейството на личен живот с изключение на случаите на малтретиране и лоша грижа. Това не важи в случаите, когато има основания да считат, че благополучието на детето е в риск.
Чл.26.Да се ангажират с разработването на правила за опазване поверителността на информацията, които да бъдат достъпни и задължителни за целия персонал и семействата. Разкриването на поверителна информация за детето може да стане само с разрешение на семейството. Това не важи в случаите на малтретиране и лоша грижа.
Чл.27. В случаите, когато има конфликт между членовете на семейството, да работят открито, споделяйки наблюденията си за детето, за да помогнат всички включени страни да вземат информирано решение, като стриктно се въздържат от вземане страна в конфликта.

Морални отговорности към обществото

Чл.28. Предоставят висококачествени програми и услуги. Не предлагат услуги, за които не притежават компетентност, квалификация или ресурси и правоспособност.
Чл.29. Работят за създаване на сигурна обществена среда, в която детето да получава адекватни здравни грижи, храна, подслон, възпитание и да живее без насилие.
Чл.30.Работят за подобряване на сътрудничеството между организациите както и за интердисциплинарното взаимодействие между професиите, които имат отношение към благополучието на децата и семейството.
Чл.31. Съдействат за повишаване степента на разбиране на децата и техните нужди от обществото.
Чл.32. Работят за популяризиране правата на децата, както и за повишаване чувствителността на обществото към нарушаването им.
Чл.33.

(1) Работят за подкрепа на законите и политиките, които подпомагат благополучието на децата и семействата им и се противопоставят на тези, които го нарушават.
(2) Служителят се задължава:

1. Да уважава уникалността и потенциала на всяко дете.
2. Да работи в най-добрия интерес на детето.
3. В работата си в никакъв случай да не използва физически наказания и възпитателни методи, уронващи достойнството на детето.
4. Да уважава и подкрепя семействата при отглеждане и възпитание на децата.
5. Да уважава колегите и да ги подкрепя и насърчава в изпълнение на етичните правила (кодекс).
6. Да поддържа висок стандарт на професионално поведение, като постоянно обогатява знанията, уменията и компетентностите си.
7. Да служи като застъпник на детето и семейството в общността и обществото.
8. Да спазва етичните правила, заложени в този кодекс.
9. Служителят изпълнява задълженията си безпристрастно и непредубедено, като създава условия за равнопоставеност на разглежданите случаи и лица и прави всичко възможно, за да бъде обслужването достъпно за всеки.
10. Служителят е длъжен да опазва данните и личната информация на гражданите, станали му известни при или по повод на изпълнението на служебните му задължения.
11. Служителят извършва административното обслужване законосъобразно, своевременно, точно, добросъвестно и безпристрастно. Той е длъжен да се произнася по исканията на гражданите и да им предоставя цялата необходима информация с оглед защитата на техните права и интереси при спазване изискванията на Закона за защита на класифицираната информация и Закона за защита на личните данни.

12. Служителят отговаря на поставените въпроси съобразно функциите, които изпълнява, като при необходимост пренасочва гражданите към друг служител, притежаващ съответната компетентност.

13. Служителят информира гражданите относно възможностите за обжалване в случаи на допуснати от администрацията нарушения или отказ за извършване на административна услуга.

ГЛАВА ВТОРА

Ценности и компетентности

Чл.34. Базовите ценности, изповядвани от детското заведение са:

1. Компетентност – учителят, служителят и работникът притежава знанията, уменията и квалификацията за заеманата длъжност.
2. Ефективност – учителят, служителят и работникът постига максимални резултати от труда при минимално физическо и психическо усилие и разход на ресурси.
3. Отговорност и изпълнителност – учителят, служителят и работникът имат развито чувство за дълг при изпълнение на трудовите си задачи.
4. Услужливост – учителят, служителят и работникът са услужливи към търсещите информация, услуги или съдействие.
5. Вежливост – учителят, служителят и работникът имат устойчиво и любезно поведение.
6. Честност – учителят, служителят и работникът коректно представят своята гледна точка.
7. Лоялност – учителят, служителят и работникът се отнасят почтено и уважително към институцията.
8. Подходящ външен вид – учителят, служителят и работникът се стремят да изглеждат по начин, съответстващ на средата в която работят.

Чл. 35.Детската градина се стреми към постигане на:

1. Максимални резултати в учебно-възпитателната работа
2. Обществено признание – създаване на привлекателна визия на детското заведение
3. Полезност за обществото – подпомагане обществено-икономическото развитие на страната ни.
4. Колегиални отношения – изграждане на взаимноприемливи отношения между всички членове на организацията.

Чл.36.Всеки учител и служител е длъжен да познава и спазва:

1. Специфичните за образователната система нормативни документи.
2. Закона за квалифицираната информация.
3. Закона за закрила от дискриминация.
4. Етичния кодекс на работещите с деца.
5. Вътрешноучилищните документи – правилници, правила, инструкции, инструктажи и други.

ГЛАВА ТРЕТА

Взаимоотношения с деца, колеги, родители и граждани

Чл.37. Учителят, служителят и работникът преодоставят качествени услуги, достъпни за всички, като изпълняват задълженията си безпристрастно и без предубеждение, създавайки условия на равнопоставеност на разглежданите случаи и засегнатите лица.

Чл.38. Учителят, служителят и работникът участват активно в процеса на подобряване качеството на предлаганите услуги, като се отнасят внимателно и открито, с необходимото уважение и отзивчивост към всеки един от тях и техните искания.Те са длъжни да имат поведение, което не провокира конфликтни ситуации, а при възникването им, да се стремят към безболезнено разрешаване като контролират емоциите и реакциите си, независимо от обстоятелствата и държанието на външните лица.

Чл.39. Учителят, служителят и работникът зачитат правата на всички деца, колеги, родители и граждани, независимо от тяхната политическа, идеологическа, расова, религиозна и етническа принадлежност, като се въздържа от дискриминационни действия, показва добро възпитание, уважение и внимателно отношение към всички.

Чл.40. Учителят, служителят и работникът са длъжни да изпълняват своите задължения безпристрастно, законосъобразно, своевременно, точно и добросъвестно.Те са длъжни да предоставят необходимата информация при спазване на действащото законодателство.

Чл.41. Учителят, служителят и работникът са длъжни да опазват данните и личната информация, станали им известни при или по повод изпълнението на служебните им задължения.

Чл.42. Учителят, служителят и работникът отговарят на поставените им въпроси и изпълняват поставените им задачи, съгласно длъжностната си характеристика като при необходимост пренасочват проблемът към съответното компетентно лице.

Чл.43.

(1) В своите колегиални взаимоотношения учителите, служителите и работниците се ръководят от принципите на лоялност, взаимно уважение, сътрудничество и йерархична подчиненост.

(2) Учителят, служителят или работникът няма право да уронва доброто име или да поставя под съмнение професионализма на колегите си чрез неуместни изявления или действия.

(3) Недопустимо е отправянето на обиди между учители, служители и работници, както и дискриминационни прояви в отношенията помежду им.

Чл.44. Учителят, служителят или работникът е длъжен да помага на колегите си за изпълнение на техните служебни задължения в рамките на своята компетентност и функции.

Чл.45. При възникване на спорове между колегите, същите следва да се решават в рамките на добрия тон като е недопустимо това да става в присъствието на външни лица.

Чл.46. В отношенията си с колегите, всеки един учител, служител или работник е длъжен да проявява уважение и коректност, като не допуска поведение, което накърнява достойнството и правата на личността.

Чл.47. Със своето лично поведение и чувство за отговорност учителят, служителят и работникът трябва да дава пример на останалите колеги, ръководството и директорът на своите подчинени.

Чл.48. Учителят, служителят или работникът се отнасят с децата, техните родители и гражданите с нужното уважение, като не накърняват достойнството им, не създават конфликти, не нарушават правата им и не ги дискриминират.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

Професионално поведение

Чл.49. Учителите, служителите и работниците подпомагат ръководството на детското заведение, проявявайки висок професионализъм, безпристрастност и активност, както при разработването и провеждането на политиката на МОН, така и при осъществяване на неговите правомощия.

Чл.50. При изпълнение на своите задължения, учителят, служителят и работникът се придържа към лоялно поведение и почтеност в действията си като създава увереност у ръководителя, чиято дейност подпомага, че може да му се довери и да разчита на него.
Чл.51. Учителят, служителят или работникът изпълнява задълженията си честно и безпристрастно, като не допуска пристрастия да му влияят.
Чл.52. Учителят, служителят или работникът изпълнява задълженията и функциите му, вменени му с длъжностната характеристика и стриктно изпълнява актовете и заповедите на горестоящите органи.
Чл.53. Учителят, служителят или работникът изпълнява само законосъобразните заповеди на директора.
Чл.54. Учителят, служителят или работникът споделя открито и честно с директора проблемите, с които се сблъсква в своята работа, както и своите идеи и предложения за тяхното разрешаване.
Чл.55. Учителят, служителят или работникът следва да противодейства на корупционни прояви и на други неморални такива, които биха уронили престижа и доброто име на детското заведение.
Чл.56.
(1) Учителят, служителят или работникът опазва повереното му общинско имущество с грижата на добър стопанин и не допуска използването му за лични цели.
(2) Всеки един от учителите, служителите и работниците може да ползва имуществото, документите и информацията на детското заведение само за осъществяване на служебните задължения.

ГЛАВА ПЕТА

Лично поведение на учителите, служителите и работниците

Чл.57.
(1) Учителят, служителят или работникът е длъжен да следва поведение, съобразено със законите, с общоприетите морални норми и общочовешки ценности, както и да не уронва престижа на детското заведениеи да пази авторитета на институцията, която представлява.**(2)** Учителят, служителят или работникът изпълнява добросъвестно трудовите си задължения при спазване на дадените му указания от висшестоящите органи.
Чл.58. Учителят, служителят или работникът се стреми да не предизвиква с поведението си конфликтни ситуации, а при възникването на такива се стреми да ги преустанови или разреши като запазва спокойствие, контролира емоциите и действията си и не допуска участие в скандали и прояви, несъвместими с добрите нрави.
Чл.59.
(1) Учителят, служителят или работникът се стреми да декларира точно и навреме данните за определяне на данъчните му задължения и да погасява своевременно финансовите си задължения, така че да не уронва престижа на образователната институция.
(2) Учителят, служителят или работникът трябва да бъде честен и точен по отношение на всякакви финансови въпроси, имащи отношение към професионалните взаимоотношения.
Чл.60. Учителят, служителят или работникът не може да извършва дейности забранени от закона, както и да получава приходи от забранени със закон дейности.
Чл.61.
(1) Учителят, служителят или работникът придобива и управлява личната си собственост по начин, който не поражда никакво съмнение за възползване от служебното си задължение.
(2)От учителят, служителят или работникът се очаква да избягва сблъсъка между служебните си задължения и личните си интереси.

Чл.62.
(1) Учителят, служителят или работникът се стреми да повиши своя професионализъм и квалификация чрез придобиване на нови знания и умения, свързани с длъжността му и се старае да развива собствения си потенциал и да постига увеличаване ефективността и качеството на работа.
(2) Всеки един от учителите, служителите или работниците следва да извършва дейността си компетентно, добросъвестно и отговорно, като се стреми към непрекъснато усъвършенстване и повишаване на своята компетентност.

ГЛАВА ШЕСТА

Конфликт на интереси

Чл.63. Когато на учителят, служителят или работникът е възложена задача, чието изпълнение може да доведе до конфликт на интереси, той е задължен своевременно да информира директора.
Чл.64. Учителят, служителят или работникът не трябва да използва своето служебно положение за осъществяване на свои лични или семейни интереси.
Чл.65. Учителят, служителят или работникът, който е напуснал детското заведение, няма право да се възползва, да злоупотребява или да изнася информация, която му е станала известна поради или във връзка с длъжността, която е заемал.

ГЛАВА СЕДМА

Допълнителни разпоредби

Чл.66. Всички констатирани нарушения на настоящият кодекс се разглеждат от комисията по етика към ДГ „Дружба“.
Чл.67. Комисията по етика е съставена от:
Председател: Светлана Мирчева – ст. учител
Членове: 1. Лалка Костадинова – ст. учител
2. Елена Кьорчева – пом.-възпитател

ГЛАВА ОСМА

Заключителни разпоредби
Чл.68. Настоящият етичен кодекс е разработен въз основа на действащата законодателна уредба и влиза в сила от датата на утвърждаването му.
Чл.69. При първоначално постъпване на работа всеки един учител, служител или работник е длъжен да се запознае с разпоредбите на настоящият кодекс.
Чл.70. При осъществяване на действия, несъвместими с етичните норми на поведение, учителят, служителят или работникът, който ги е извършил или допуснал, следва сам да се оттегли от работното си място.
Чл.71. При неспазване на нормите на поведение, съдържащи се в Етичния кодекс, всеки учител, служител или работник носи дисциплинарна отговорност съгласно Кодекса на труда.

СТАНДАРТИ НА ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И РАБОТА

1.Отнасяйте се към всички граждани с уважение! Отнасяйте се с другите така, както Вие искате да се отнасят с Вас.
2.Поддържайте неутрална и честна позиция спрямо всички хора! Реализирайте поведение, лишено от пристрастия, честно и равнопоставено отношение към всички граждани.
3.Демонстрирайте външен вид и поведение, които да се отразят положително върху имиджа на организацията, в която работите!
4.Начинът на обличане говори за нашето отношение.
5.Носете облекло, подходящо на заеманата длъжност.
6.Помнете, че това, което носите, се отразява на Вашето настроение, на грижите, които полагате в работата си, и на реакцията на околните.
7.Отговаряйте осведомено и предоставяйте актуална и точна информация!
8.Поддържайте професионално отношение! Професионализмът се разкрива чрез работата, която се върши етично, компетентно и позитивно.
9.Насърчавайте работа в екип! Работата в екип е способността за съвместно постигане на обща цел.
10.Спазвайте ангажиментите си!
11.Отговаряйте своевременно!
12.Променяйте вашата организация!
13.Старайте се всеки ден да установявате отлична работна етика и да намирате начини да участвате активно в работата на организацията.
14.Духът на служителите е важен и зависи от максималните усилия на всички.
15.Създайте ваш собствен стил на работа!
16.Бъдете искрени и последователни.
17.Помнете, че личните Ви качества се отразяват на стандартите, които Вие създавате за самите себе си.
18.Разликата между ефективна и неефективна работа е въпрос на:компетентност; умения за общуване; съпричастност.

ДЕТСКА ГРАДИНА „ДРУЖБА”

гр. Пловдив, ул. „Атон” № 1 тел. 032 / 642 319; 032 ;032/ 64 42 40

E-mail: drujba@dg.plovdiv.bg

Утвърдил:.....

Директор: Силвия Атанасова

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА НАБЛЮДЕНИЕ, УСТАНОВЯВАНЕ И ДОКЛАДВАНЕ НА НАРУШЕНИЯТА И ЗА ПРЕДПРИЕМАНЕ НА ПОСЛЕДВАЩИ МЕРКИ ПРИ ПРИЛАГАНЕ НА ЕТИЧНИЯ КОДЕКС

ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА

Настоящите правила са приети с решение на Педагогически съвет - Протокол № .....

Утвърдени със заповед на директора № РД-09-129/05.10.2026г.

1. Настоящите вътрешни правила уреждат реда и начините за наблюдение, установяване и докладване на нарушенията и за предприемане на последващи мерки при прилагането на Етичния кодекс за поведението на учителите и служителите в детската градина. Под нарушения на етичния кодекс по смисъла на тези правила се разбират следните групи прояви в поведението на учителите и служителите:
- неспазване на действащото законодателство
- неспазване на вътрешните документи
- действия и/или бездействия, водещи до разрушаване на доверието към детската градина
- грубо отношение към децата, родителите, колегите и външни лица или проявено неуважение, незачитане правата и достойнството на личността и допускане на прояви на дискриминация поради етнически, религиозни и др. причини
- прояви на накърняване авторитета на други учители, служители и престижа на учебното заведение, допуснати във и извън детската градина
- прояви на недобросъвестно и некомпетентно изпълнение на възложените функции и накърняване интересите на други лица

2. Наблюдението и докладването на посочените нарушения да се извършва по две направления:
- вътрешно докладване – от педагогическия и непедагогическия персонал
- външно докладване – от родители, граждани, представители на институции и фирми

3. Сигналите за нарушенията се приемат в детската градина и се регистрират във входящия дневник.

4. Регистрираните сигнали се разглеждат от комисията по етика в училището, избрана на педагогически съвет.

5. Комисията по етика, жалби и конфликт на интереси е в състав от представители на учителите и служителите:
Председател: Светлана Мирчева
педагогически персонал: Лалка Костадинова

непедагогическия персонал: Елена Кьорчева

6.Всички постъпили сигнали се разглеждат от комисията на нейни заседания, за което се води протокол.

7.Комисията не е длъжна да разглежда анонимни сигнали.

9. Членовете на комисията вземат решения с явно гласуване и обикновено мнозинство 50% + 1.

10.Председателят свиква първо заседание за разглеждане на постъпилия сигнал седемдневен срок от постъпването му.

11.При необходимост от допълнителни данни и доказателства се извършва проверка и разговор със свидетели на нарушението.

12.При невъзможност случая да се изясни на едно заседание, се насрочва следващо такова в седемдневен срок след първото.

13.При установяване на нарушения на етичните правила, представляващи и Дисциплинарни нарушения, преписката се докладва и на директора за вземани на дисциплинарни мерки по Кодекса на труда.

15.За предприетите мерки и наложени наказания се уведомява Председателя на комисията по етика,жалби и конфликт на интереси и лицето, подало сигнала.

16.При първоначално постъпване на работа всеки учител, служител и работник запознава с Етичния кодекс и настоящите Вътрешни правила.