

СЕПТЕМВРИ

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административна дейност
1. Административен и текущ контрол за подготовката на ДЗ за началото на УГ 2. Педагогически съвет №1 за УГ 2026 - 2027 Отг.: Директор, педагогическа колегия Срок: 09.2026г. 2. Родителско-учителски срещи-график за провеждане по групи – запознаване на родителите с нормативни документи, попълване на декларации, избор на родителски активи и представители за нов обществен съвет Отг.: Директор, Педагогическа колегия Срок: 30.09.2026 3. Културно-развлекателни мероприятия по плана за празници и развлечения "С песен и усмивка на детската градина" - Тържествено откриване на новата учебна година в двора на ДГ "Дружба" Отг.- екип празници и развлечения, учители Срок: 15.09.2026 4. Педагогически контрол. 1. Капацитет на групите, обхванати и постъпили деца по сп. състав към 30.09.2026г. 2. Своевременно и точно въвеждане на учебната документация в групата за УГ-подготовка на необходимите документи за началото на учебната година 3. ИНТЕРИОРЕН И ЕКСТЕРИОРЕН ДИЗАЙН Организиране помещенията на групите - Правилно структуриране на средата за функционално използване на пространството. Декориране на групите с персонализирани елементи. Отг.: Учители по групи Срок: 30.09.2026г. „Прозорец на сезоните“- аранжиране на сезонния пейзаж - Децата участват в оформянето и проектирането на интериора в групата. Отг.: Учители по групи Срок: 01 – 30 число на всеки месец	1. Подготовка на Списък-Образец № 2 Отг.: Директор 2. Осигуряване ЗУД-дневници по групи, учебни помагала Отг.: Учителите и директора 3. Прием на записаните деца. Оформяне на медицинските документи за прием. Отг.: Директора и мед. сестра 4. Качване на документи по ЗПУО на сайта на детското заведение Отг.: Директора и главен учител 5. Педагогическо съвещание-насоки за водене на ЗУД Отг.: Директор Срок: 30.09.2026г. 6. Мерки и дейности по БДП Повишаване квалификацията на педагогическите специалисти в системата на средното образование във връзка с обучението по БДП Отг.: ДПСРККР, ДГ, КБДП, Директор, Учители Срок: Постоянен 7. Тържествено откриване на НУГ Отг.: Муз. р-л, ПЕ Срок: 15.09.2026г. 8. Работа с родителите: - Провеждане на планирани родителски срещи по групи - Запознаване на родителите с: * Правилниците за вътрешния ред и дейността на детската градина * Етичният кодекс * Програмната система, Дневен режим, Седмична програма * Вътрешните правила за избор на фирми, предлагащи допълнителни дейности над ДОС Отг. Директор, учители по групи, мед. сестра Срок: септември 2026	1. Текуща проверка по спазване на санитарно- хигиенни условия на дворни площадки; помещения, групи, кабинети Отг.: Директора и мед. сестра 2. Оформяне на трудовите правоотношения с новоназначен и преназначен персонал. Отг.: Директора Срок: м.09.26г. 3. Изготвяне и утвърждаване на поименно и длъжностно щатно разписание, допълнителни трудови споразумения Отг.: Директора Срок :15.09.26г. 4. Участие на съвещания на директора по график на РУО и Община Пловдив Срок:09.26г. 5. Организация и инструктажи на служителите-периодичен и начален по ПАБ, тероризъм и осигуряване на безопасни условия за възпитание, обучение и труд. Отг.: КПАБ, ЗАС Срок :15.09.26г. 6. Извършване на техническа проверка за безопасна експлоатация на ел. инсталации и съоръжения, парно, групи и площадки Отг.: ЗАС, мед . сестра Срок :15.09.26г. 7. Проверка на складовете-хр. продукти, консумативи- наличности Отг: Директора, ЗАС, снабдител 8. Провеждане на Общо събрание- запознаване с актуализираните нормативни документи, длъжностни характеристики, ПВТР, ППР, ВП, подписване на декларации от служителите за запознаване с вс. правилници и приложения, бюджет др.

4. Идентифициране на деца с риск от обучителни затруднения, скрининг тест за 3-4 год.

Отг. Директор, координатор по приобщаващо образование, ПЕ по групи
Срок: постоянен

5. БДП

- Европейската седмица на мобилността – „Мобилност за всеки“
16-22.09.2026
- Европейския ден без загинали на пътя/EDWARD-26.09.2026
Отг.: учители по групи
- Кампания „Мобилност за всеки“
Срок: 16.09.2026г. – 22.09.2026г.
Отг. Родители и учители

6. Квалификация с ПС

1. „Насоки за работа при епидемиологични сезонни вълни. Вирусни състояния.“ – Лекция, беседа
Отг.: Екип учебен, м. с. А. Ганева и м. с. В. Спасова
Срок: м. Септември 2026

2. „Екологичното образование в детската градина. Форми и методи за екологично възпитание на децата“ – Лекция, беседа
Отг.: Екип Учебен С. Ганчева, И. Димитрова
Срок: м. Септември 2026

7. Насърчаване на грамотността в детската градина.

„От дете на дете – с книжка в ръце“ размяна на детски книги по групи - от големите на по-малките.
Срок: 15-30.10.2026

8. Превенция и закрила на деца, жертва на насилие или в риск от насилие

1. Ателие „Хармония“ – музика и релаксация за справяне с напрежение
Срок: от 01 до 30 число на всеки месец
2. „В твоите обувки“ – ролеви игри за развитие на емпатия
Срок: от 01 до 30 число на всеки месец
3. „Млад доброволец“ – инициативи за помощ на другарче в нужда
Срок: По преценка на учителите
Отг. Св. Мирчева Актуализиране правила за поведение на групата и учители.

9. Интериорен и екстериорен дизайн

„Моето цветно кътче“ – Засаждане на малко пространство с цветя/голяма саксия на всяка площадка. Обновяване на зони по групите за

- „Правилата в детската група“ – как да ги постигнем у дома
Отг. Учители по групи
Срок: септември 2026

- Актуализиране на информационните табла по групи/ фейсбук групи
Отг. Учители по групи
Срок: 15.09.26 – 31.05.27г.

9. Превенция и закрила на деца, жертва на насилие или в риск от насилие

- „Безопасна среда“ - Консултативни и информационни дейности с родителите (при възникнала необходимост).
Срок: 01 – 30 число на всеки месец
- „Кутия за сигнали и идеи“ – анонимка форма за споделяне на проблеми от родители
- Мониторинг на емоционалния климат
- наблюдение
Срок: 01 – 30 число на всеки месец

10. Хигиена и здравеопазване

- текуща хигиена-готовност на помещенията за започване на НУГ-, двор, групи, и др..
отг: Мед. сестра,
срок: текущ

11. Здравна документация

- събиране на документи при приема и оформяне на здравни досиета на децата по гр.
Отг: Мед. сестра,
срок: 30.09.2026 год.

12. Състоянието на здравните книжки.

Отг: мед. сестра,
срок: текущ

Отг. Директора, ЗАС,
Срок: 30.09.2025г

9. Работа по програма за диференцирано заплащане на педагогическите кадри за уч. год. 2026-2027

Отг.: Директор
Срок :25.09.26г.

10. Административен и непедагогически персонал

Заповедна книга за храна
Отг.: ЗАС Срок: ежедневно
Требвателен лист
Отг.: Снабдител Срок: ежедневно
Приходно-разходна книга
Отг.: Снабдител Срок: ежедневно
Финансови отчети
Отг.: ЗАС, счетоводител
Срок: ежемесечно
Таксова книга-ЕЛ.СИСТЕМА
Отг.: ЗАС, учители
Срок: ежемесечно
Ведомост
Отг.: ЗАС Срок: ежемесечно
Складове, кухня, помещения, разпределение на продукти, влагане, качествено и рационално хранене
Отг.: ЗАС, снабдител, кухненски персонал
Срок: ежемесечно
Трудова дисциплина, спазване ПВТИ
Отг.: Всички служители
Срок: ежемесечно
Хигиенно състояние, спазване на санитарни изисквания, оформяне на здравни досиета
Отг.: Всички служители
Срок: ежемесечно
Пропускателен режим
Отг.: Всички служители
Срок: ежемесечно
Спазване на ВП, инструкции, указания, СФУК, бюджет и др.
Отг.: Всички служители
Срок: периодично
Съхраняване и опазване на МТБ, интериор, екстериор, дидактична база
Отг.: Всички служители
Срок: ежемесечно

11. Педагогически персонал

Проверка на ЗУД
Проверка на посещаемост в групата, сп. състав с оглед недопускане на фиктивно записани и непосещаващи деца в гр., друга документация-портфолио

функционално използване на пространството. Деклариране на групите с персонализирани елементи.
Срок: септември-октомври

Експозиция на цветното творчество – динамична галерия за детски изобразителни творби – 01-30 число всеки месец.

Отг.: Учители
Срок: ежемесечно, текущо
Организация на средата в групата, готовност за започване на НУТ, адаптация на новоприети деца, изготвяне на план за работа с родителите, темат. и седмични разпределения
Отг.: Педагогически екип
Срок: периодично
Изпълнения на ДОС по ОН
Отг.: Педагогически екип
Срок: периодично
Организиране и регистриране на диагностичните процедури-вход и изход
Отг.: Педагогически екип, гл. учител
Срок: на вход и изход
Водене на документация на раб. екипи и комисии
Отг.: РГ и комисии
Срок: периодично
Контрол по изпълнение на различни планове
Отг.: Съответните служители и ПЕ
Срок: периодично
Организация на доп. дейности по интереси-ефективност, договорни отношения с фирмите-изпълнители, отчетност
Отг.: фирма
Срок: периодично
Организация и провеждане на празници и развлечения
Отг.: Пед. екипи, у-л по музика, РГ
Срок: периодично
Провеждане на съвместни форми за работа с родителите
Отг.: Педагогически екип
Срок: периодично

ОКТОМВРИ

Педагогическа дейност	Организационно педагогическа дейност	Административно – стопанска дейност
1. Планирани дейности по плана за контр. дейност на директора Отг.: по план за КД 2. Квалификация с ПС „Иновативни подходи и нетрадиционни форми на екологично възпитание в ПУВ: мини еко проекти“ – Семинар Отг.: Екип учебен, Л. Костадинова, Д. Мисова Срок: м. Октомври 2026 „Безопасност на децата при дейности на открито – превенция на ухапване“ – Лекция, беседа Отг.: Екип учебен, м. с. А. Ганева и м. с. В. Спасова Срок: м. Октомври 2026 Открити практики – Четвърти групи ПС Отг.: Екип учебен Срок: м. Октомври 2026 3. Педагогически контрол -Проверка на ЗУД- дневници, досиета на децата, форма за отсъствия-5 и 6 год. и др Отг. Директор -Адаптация и социализиране на новопостъпили деца - I гр. Отг. Директор -Диагностични процедури по входни нива-провеждане и документиране Отг. Гл. у-л -Текущ контрол по организация на предметно-пространствената среда в гр.-функционалност и дизайнерски усет на екипа в групата, създадени и оформени зони по интереси и за споделяния Отг. учители по групи 4. БДП 1 гр. КТ – „С мама и татко на разходка“ ОС – „Моите играчки“ 4 гр. ОС – „ На площадката за велосипедисти“ ОС – „Моят път до детската градина“ Отг.: Учители по групи 5. БАК 3 гр. – ОС - „Игрите на вятъра“ Отг.: Учители по групи 6. Превенция и закрила на деца, жертва на насилие или в риск от насилие – по график от плана.	1.Мерки и дейности по БДП „Аз съм голям – правилата знам“ – Изложба Отг.: Учители, родители, КБДП Срок: Октомври - Ноември 2. Контрол по оформянето на здравните досиета на децата по групи Отг.: Мед. сестра на ДЗ 3. Консултации на пед. специалисти, срещи и доклад на координатора по приобщ. образование Отг.: Директор , координатор 4. Сформиране на екипи за допълнителна подкрепа на деца със СОП Отг.: Директора , специалисти от РЦДПО 5. Практикум – проиграване на ситуирани действия при екстремални условия. Протоколи от резултатите Отг. Мед. сестра, комисия по БУВОТ 6. Работа с родителите: - „Дърво на ангажиментите“- Анкетирание на родителите относно техните интереси, възможности за съдействие и идеи за еко инициативи. Отг. Учители по групи, родители Срок: октомври 2027г. - Анкета за изследване отношението на родителя към еко дейностите на детето в детската градина. Отг. Комисия „Партньорство с родители“ Срок: октомври 2027г.	1. Обезпечаване на групите с необходимото оборудване и обзавеждане Отг.: Директор, ЗАС, РПС 2. Проверка на хранителни и други складове , кухня, дворни площи, Отг.: Директор и комисия 3. Проверка на работното време на служителите Отг. Директор 4. Сключване на договори с фирми за извършване на пед. услуги, извън ДОС Срок: от10.2026г. 5. Обогаляване на МБ по гр. със средства от ДБ-снабдяване с канцеларски материали, учебни материали, уч. помагала за 3-4 год, консумативи и др. Отг.: ЗАС и директор

Отг.: Светлана Мирчева 7. План-Партньорство с родители „Дърво на ангажиментите“ – Анкетиране на родители относно техните интереси, възможности за съдействие и идеи за еко инициативи. 8. БДП Кампания „Посланията на есенния лист“ Отг: Комисия БДП и учители по групи Срок: Октомври/Ноември 9. Културно-развлекателни мероприятия-по плана за празници и развлечения „Есенна магия и багри“ – общо градинско развлечения Отг: учители по групи Срок: Октомври		
---	--	--

НОЕМВРИ

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно – Стопанска дейност
1. Квалификационна дейност-по плана за квалификация „Екология в игри – практически идеи за екологично образование в детската градина – практически модул, дискусия Отг. : Н. Питропова, Д. Асенова, Екип Учебен Срок: м. Ноември 2026 Открити практики – Трети групи Отг.: Екип учебен Срок: м. Ноември 2026 2. Педагогически контрол -Водене на ЗУД по групи -проверка на състоянието на МБ-съхраняване, стопанисване, обогатяване Отг.: Директор Срок: 27.11.2026г. 3. Педагогически съвет №2 4. БДП Отбелязване на Световния ден за възпоминание на жертвите от ПТП срок: 17.11.2026г. Отг.: КБДП, Учители по групи 2 гр.- ОС - „Нашата улица“ 3 гр.- КТ - „Кварталът, в който живеем“ ОС – „Познаваме ли пътните знаци“ ОС – „Какво трябва да знае малкият пешеходец“ КТ – „Могат ли хората без превозни средства“ 4 гр.- КТ – „Кои знаци познава велосипедистът“ КТ – „На улицата“ Отг.: Учители по групи 5. БАК 4 гр. – ОС – „Водата е навсякъде“ Отг.: Учители по групи 6. Превенция и закрила на деца, жертва на насилие или в риск от насилие – по график от плана Отг.: Светлана Мирчева	1. Хигиена и здравеопазване 1.Текущ контрол по хигиенно състояние на обекта 2.Реализиране на оздравителни и закалителни мероприятия: контрол на температурата в гр. ,проветряване, закаляване Отг.: Мед. сестра	1.ПАБ, ЗБУВОТ – мероприятия при зимни условия. -Инструктаж и практикум за безопасност на труда и отдаване на първа помощ -изготвяне на график за снегочистване Отг.: КОМИСИЯ и ГУТ Срок:27.11.26г. 3.Предварителна подготовка на справки в Централния статистически институт Отг.: Директор Срок:27.11.26г. 4.Текущ контрол: -Трудова дисциплина и изпълнение на задълженията по длъжностна характеристика -Работно време -Проверка на документацията на ЗАС -Проверка на складове-консумативи Отг.: Директор 5. ХАСЕП система и работа с документация. Спазване на хигиенни изисквания за храните – Практически модул, дискусия Отг.: Екип учебен, м. с. А. Ганева и м. с. В. Спасова Срок: м. Ноември 2026

7. Насърчаване на грамотността в детската градина.

„Една книжка – много усмивки“ – Организиране на изложба на детско творчество свързано с приказка.

Срок: 02.11-04.12.2026г.

Отг.: Учители по групи

ДЕКЕМВРИ

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно – Стопанска дейност
1. Педагогическо съвещание - Информация за размера на ползвания и неизползван платен год .отпуск на служителите, желания за ползването му. Отг.: Директора Срок: декември 2026 2. Квалификация „Наблюдението и експериментите в екологичното възпитание – да учим чрез опит“ - семинар Отг.: Екип учебен, С. Мирчева, Р. Стоилова Срок: м. Декември 2026 „Екологични навици в ежедневието на детето“ - дискусия Отг.: В. Георгиева, С. Рапкова Срок: м. Декември 2026 3. Текущ педагогически контрол -Коледна украса на фойета и групи -ЗУД-Планиране на ВОР и спазване на седмична програма и на хорариума по ОН във всички групи, Отг. ПЕ Срок: до 31.12.2026г. 4. Културно развлекателни мероприятия „Вълшебна Коледна приказва“ - Срок: декември 2026г Отг. Учители 2 група, учител по Музика 5. БДП 1гр.- ОС– „Разпознавам звук и цвят“ Отг.: Учители по групи 6. БАК 2 гр. ОС – „Малък изследовател – въздухът“ 4 гр. ОС – „Да поиграем на снега“ <u>Отг.: Учители по групи</u> 7. ИНТЕРИОРЕН И ЕКСТЕРИОРЕН ДИЗАЙН Коледна украса Отг.: Комисия по дизайн	1.Работа по актуализация на Списък-образец №2 Отг.: Директора Срок:12.2026. 2.Изготвяне Доклад-анализ и въпросник по изпълнение на СФУК Отг.: Директор, Счетоводител Срок:12.26г. 3. Работа с родителите -„Приказна Коледа в детската градина“ – Създаване на празнична обстановка в детската градина чрез украса на занималните и двора с помощта на родителите. Отг.: Учители по групи, родители Срок: декември 2026 4.Хигиена и здравеопазване -текущ контрол по хиг. състояние на обекта -контрол по спазване на изискванията за здравословно хранене-Наредба №6 и №9 Срок: Текущ Отг.: Мед. сестра, ЗАС, снабдител	1.Годишна инвентаризация на ДЗ Срок: 31.12.2026г. Отг.: Директор, счетоводител, ЗАС 2.Текущ контрол: -Установяване ниво на ефективност на медицинския контрол -Организация на храненето-КУХНЯ -Изпълнение на служебните задължения на НЕПЕД.ПЕРСОНАЛ -Финансов контрол и приключване на изтеклата календарна година -Закупуване на материали за коледните празници. Отг.: Директор, счетоводител, ЗАС Срок: м.12.2026г. -Проверка по плана за зимна подготовка: -огняр-длъжна характеристика-изпълнение, -снегочистване -инструктажи и др. -Проверка на работно време -Проверка на хранителен склад Отг.: Директор Срок: Текущ

**8. Превенция и закрила на деца, жертва на
насилие или в риск от насилие – по график от
плана**

Отг.: Светлана Мирчева

ЯНУАРИ

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно – Стопанска дейност
1.Културно развлекателни мероприятия „Приатели на птиците“ (Зимна еко-акция) – Театрално-образователни игри Срок: 01.2027г. Отг.: Учители по групи 2. Квалификация „Възпитаване в разумно потребление и пестене на ресурси“ - лекция, дискусия Отг. Екип Учебен, Н. Хаджиева, Г. Маринова, Срок: м. Януари 2027 3. ПС - януари 2027г. -Отчет на проведени квалификационни форми -Резултати за I полугодие от работата на Комисии, екипи и работа с родителите по гр./по плановете на съответните комисии/ -Делегиран бюджет - СФУК 4. Педагогически контрол -Текущ контрол по ЗУД -Текущ контрол по програмите за обучение на децата по БДП и комисията по БДП- -поддържане на актуална материална среда по БДП в гр.-налична материална база, реализиране на дейностите по БДП -Текущ контрол по реализиране на дейностите от плановете на комисии в ДГ 5. БДП 2 гр. – ОС - „Къде играят децата“ 4 гр.- ОС – „Изправност на велосипеда“ Отг.: Учители по групи 6. Насърчаване на грамотността в детската градина „Приказно пътешествие с челящото влакче“ – Верижно четене на картинни книжки. Срок: 04.01.-12.02.2026г. Отг.: У-ли по групи 7. Превенция и закрила на деца, жертва на насилие или в риск от насилие – по график от плана Отг.: Светлана Мирчева	1.Хигиена и здравеопазване: -Здравословно състояние и профилактика на децата - ОВИ -Санитарно – хигиенно състояние на ДЗ -контрол по медицинската документация Срок: Текущ Отг.: Директор и комисия 2.Текущ контрол - СМП, пълняемост на групите, капацитет, обхват по сп. състав, отсъствия на деца Отг.: Директор Срок: Текущ -Спазване на ПВТР и длъжностни характеристики Отг.: Директор Срок: Текущ	1. Изготвяне на справки и Докладни записки: –СФУК -Делегиран бюджет 2. Изготвяне на щатно разписание, актуализация на Списък Образец 2 и др. справки и документи Отг.: Директор 3. Контрол по дейностите над ДОС Отг.: Директор Срок: Текущ 4.Текущ контрол на ЗАС Отг.: Директор Срок: Текущ 5. Текущ контрол на кухня-изпълнение на изискванията по НАССР Отг.: Директор и медицинска сестра Срок: Текущ 6.Общо събрание-текущи въпроси Отг.: Директор

ФЕВРУАРИ

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно – Стопанска дейност
1.КВАЛИФИКАЦИЯ- „Практически модели за справяне с проблемното поведение на децата от ПУВ“- споделяне на опит, практически модул Отг.: Екип учебен, С. Минкова, Т. Копанова Срок: м. Февруари 2027 Открита практика – Втори групи Отг.: Екип учебен Срок: Февруари 2027 2. Педагогически съвет №3. Отг: Директора Срок:02.2027г. 3. Текущ пед. контрол - контрол по ЗУД 4. БДП: 2 гр. – ОС – „Пресичам безопасно“ 4 гр. – ОС – „Пътувам с автобус“ 5. БАК 2 гр - ОС - „С водата шега не бива“ 3 гр. - ОС - „Трудът на хората“; ОС - „Как играчка стана плачка“; ОС – „Внимание, пожар“ 4 гр. – ОС – „Професиите на хората“ Отг.: Учители по групи 6. Превенция и закрила на деца, жертва на насилие или в риск от насилие - по график от плана Отг.: Светлана Мирчева 7. Насърчаване на грамотността в детската градина „Деца четат на деца“ – Организиране и провеждане на кампания. Срок: 15.02.-26.02.2026г. Отг.: Учители по групи	1. Организация на предстоящите празници от пролетния цикъл- изготвяне на графици за провеждане на празниците на мама, снабдяване с костюми, подготовка на интериор и др. Отг.: ПЕ, музикален ръководител 2.Хигиена и здравеопазване Текущ контрол по хигиенно състояние Отг.: Медицинска сестра	1.Изготвяне заявка на училищна документация за следващата учебна година 2.Текущ контрол – възпитаване на здравно-хигиенни и културни навици и контролиране на дейностите с оглед оптимизиране на дневната организация в групите-дневен режим – изпълнение задълженията за участие във ВОП на помощник възпитателите -проверка на помещения на огняр, В и К помещение и др. 3.Проверка на хранителен склад-срокове на годност, съхранение на продукти, документация по НАССР Отг.: Директор, ЗАС, Медицинска сестра 4.Проверка на работно време Отг.: Директор

МАРТ

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно – Стопанска дейност
1. Педагогическо съвещание-текущи въпроси 2. Квалификация по плана „Екологично възпитаване чрез приказки, музика, изкуство“ - семинар Отг.: Екип учебен, И. Велева, А. Изет Срок: Март 2027 „Закаляване в предучилищна възраст – принципи и практики“ - лекция Отг.: Екип учебен, м. с. А. Ганева и м. с. В. Спасова Срок: Март 2027 3. Педагогически контрол 1. Проверка на ЗУД, планиране, спазване на хорариум и седмично разпределения по групи Отг. Директор Срок:03.2027г. 4. Мероприятия по плана за празници и развлечения - „С бели и червени нишки“ – празнично посрещане на Баба Марта Отг.: Учители 1 гр., Учители по групи Срок: Март 2027 - „Пролетен калейдоскоп“ – Тържествен концерт за пресъздаване на пролетни обичаи Отг.: Учители по групи Срок: Март 2027 5.БДП. 2 гр. – ОС – „Светофар-другар“ 3 гр. – ОС – „Какво трябва да знае малкият велосипедист“ ОС – „На площадката по БДП“ Отг.: Учители по групи 6. БАК 2 гр. ОС – „Бурята не е страшна“ 4 гр. ОС - „Буря и наводнение като природно бедствие“ Отг.: Учители по групи 7. Насърчаване на грамотността в детската градина. „Зелени истории за малки читатели“ – Рисуване или оцветяване на най-впечатляващия герой за децата.	1.Подготовка и провеждане на празниците от пролетния цикъл Срок: Текущ Отг. Комисията 2.Хигиена и здравеопазване - информация за състоянието на хигиената и здравословното хранене на децата Отг.: Медицинска сестра Срок: Текущ	1.Текущ контрол - помощен персонал - изпълнение на длъжностна характеристики - работно време на служителите - склад хранителни продукти - състояние на МБ по групи и в ДЗ 2.Периодични инструктажи по длъжности 3.Контрол на ЗАС и снабдител-требвателни листове, ПРК, таксова книга и др. по модул “управление на дейностите“ от ел. система Отг.: Директор

Срок: 01.03-02.04.2026г.

Отг.: Учители по групи

„Мама, аз и нейната любима приказка“ –
Снимка с мама и нейната любима детска
книжка.

8. ИНТЕРИОРЕН И ЕКСТЕРИОРЕН ДИЗАЙН

„Стена на успеха“ – Създаване на кърт за
постижения на деца от детската градина.

Отг.: Директор, Комисия по дизайн

Срок: до 30.03.2027г.

**9. Превенция и закрила на деца, жертва
на насилие или в риск от насилие – по
график от плана**

Отг.: Светлана Мирчева

АПРИЛ

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно – стопанска дейност
I. Педагогическо съвещание -Методически указания и насоки за извършване на диагностичните процедури – изходно ниво Отг.: Главен учител срок: 04.27г. 2. Квалификация - по плана за квалификация „Могат ли малките деца да бъдат посланици на разделното събиране на отпадъци?“ - дискусия Отг. Екип Учебен, Ж. Гюлеметова, М. Кашилка Срок: м. Април 2027 Открита практика – Първи групи Отг.: Екип Учебен Срок: м. Април 2027 3. Педагогически контрол. -ЗУД-спазване на инструкции при попълването ѝ 4. Културни мероприятия-по плана за празници и развлечения „Малкият изследовател“- Посещение на Природонаучния музей Отг.: Учители по групи Срок: Април 2027 5.БДП 1 гр.- КТ - „Моят дом“ ОС – „Пътувам с мама и татко“ 2 гр. – ОС- „Моят велосипед“ Отг.: Учители по групи 6. БАК 3 гр. - ОС – „Когато природата се разгневи“ 4 гр. – ОС – „Пожарна безопасност“ Отг.: Учители по групи 7. Насърчаване на грамотността в детската градина. - „Седмица на детската книга“ - „Приказна гора от книги“ - Изработване на постер. - „Подарена книжка, споделена радост“ - Обогаляване библиотеката в ДГ. -„От книжката до рисунката“ – Изложба с илюстрации по любими детски книжки или приказки. -„Поуките скрити в приказките“ – Прочитане на детска приказка с поука.	1.Мерки и дейности по БДП „Децата и правилата“ – организирани дейности Отг.: Учители, родители, КБДП Срок: Април/Май 2. Работа с родителите - 22.04 – Денят на Земята – Лектория за родители: „Как детето възприема света и природата през нашите очи?“ Отг.: Учители, родители Срок: Април - „Една разходка сред природата – хиляди уроци за децата“ Отг.: Учители, родители Срок: Април	1.ПАБ – мероприятията пролетно-летен период, заповеди. Отг.: Директора Срок: до ... 04.27г. 2.Проверка на ведомостта за заплати, досиета-ТД, ДС. Отг.: Директор 3.Проверка на работното време. Отг.: Директор 4. Проверка на склада с хранителни продукти. Отг.: Директор

-„Приказката продължава с теб , ти си следващия
разказва“ – Литературна игра.

Срок: 04.2026г.

Отг.: Учители по групи

**8. Превенция и закрила на деца, жертва на
насилие или в риск от насилие – по график от
плана**

Отг.: Светлана Мирчева

МАЙ

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно – Стопанска дейност
1. Педагогически съвет Отг.: Директор Срок:05.27г. 2. Културни мероприятия - „Разделно отпадъци събирам – да пазя природата избирам“ – Стимулиране творческите изяви на децата – тематичен празник Отг.: Учители по групи Срок: май 2027 -„Довиждане детска градина! На добър час, първокласници“ – Тържествено изпращане на децата от подготвителните групи Отг.: Учители ПГ – Четвърта група Срок: май 2027 -„Честит рожден ден детска градина“ – Празнично чества на рождения ден на ДГ „Дружба“ Отг.: Учители по групи, учител по Музика Срок: май 2027 -„Слънчево и цветно детство“ – Инициативи по случай Ден на детето – 1 юни Отг.: Учители по групи Срок: юни 2027 3. Педагогически контрол. -Регистриране на изходното ниво по групи в дневниците, обобщена информация по ОН за всички групи като констатация в дневниците Отг.: Главен учител, Директор Срок:05.2029г. 4. Квалификация 1. Проучване нуждите и потребностите на кадрите от квалификация - анкета Отг.: Ж. Гюлеметова, Екип учебен Срок: м. Май 2027 5. БДП 4гр.- ОС – „Градът/селото, в което живея“ Отг.: Учители по групи 6. БАК 4 гр. „Откриватели“ Отг.: Учители по групи 7. Насърчаване на грамотността в детската градина. „Книга на годината“ за различни възрастови групи Срок: 15.09-31.05.2027г. Провеждане на тестове за установяване на равнището на грамотност /изходни нива/. Отг.: Учители по групи	1.Родителско-учителска среща за изписване-срок, документи Отг.: Директор, учители ПГ Срок: май 2027г. 2.Хигиена и здравеопазване... 1.Информация за закаляване през лятото при игри на открито Отг.: Мед. сестра, Срок: 31.05.2026г. 2.Текущ контрол по хиг. състояние на двора Отг.: Директор 3.График работа при летни условия - изисквания за работа с децата през лятото-облекло, пиене на течности, температури -работещи групи и служители през летните месеци в детското заведение Срок: текущ Отг.: Директора 4.Практикум – проиграване на ситуирани действия при екстремални условия. Протоколи от резултатите Отг.: Мед. сестра, комисия по БУВОТ	1.ПАБ – мероприятия при летни условия. 2.Инструктажи за безопасност на труда 3.Текущи проверки: -Трудова дисциплина и изпълнение на задълженията по длъжностни характеристики -Хигиена в Детското заведение -Състояние на дворни площи и съоръжения -пръскане срещу акари -Проверка документацията на ЗАС- болнични, справки до НОИ,НАП и др. -Коситба трева -Работно време -Текущ контрол Срок: Текущ Отг.: Директор, комисии

**8. Превенция и закрила на деца, жертва на
насилие или в риск от насилие – по график от
плана**

Отг.: Светлана Мирчева