



ДЕТСКА ГРАДИНА „ДРУЖБА“

гр. Пловдив, ул. „Атон“ № 1 тел. 0884 202499

E-mail: [cdg\\_druzba@abv.bg](mailto:cdg_druzba@abv.bg)

Утвърждавам:  
Силвия Атанасова  
Директор



Съгласувано:  
Светлана Мирчева  
Председател на СО в ДГ „Дружба“

# ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

ЗА РАЗХОДВАНЕТО НА СРЕДСТВОТА ЗА  
ПРЕДСТАВИТЕЛНО ОБЛЕКЛО НА  
ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ, СРЕДСТВА  
ЗА ОБЛЕКЛО НА НЕПЕДАГОГИЧЕСКИЯ  
ПЕРСОНАЛ, БЕЗПЛАТНО РАБОТНО  
ОБЛЕКЛО, СПЕЦИАЛНО РАБОТНО  
ОБЛЕКЛО И ЛИЧНИ ПРЕДПАЗНИ СРЕДСТВА  
ЗА НЕПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ  
В ДГ „ДРУЖБА“

В сила от 01.01.2025год.

1. Вътрешните правила за разходването на средствата за представително облекло за педагогическия персонал, безплатно работно облекло и специалното работно облекло и лични предпазни средства на непедagogическия персонал работещи по трудово правоотношение в ДГ "Дружба" са изготвени в съответствие с:

- Кодекса на труда - чл. 296, ал.1
- ЗПУО
- Наредба за представителното облекло на лицата от педагогическия персонал в детските градини,
- Наредба за безплатното работно и униформено облекло – Приета с ПМС №10 от 20.01.2011г., обн. ДВ бр.9 от 28 Януари 2011г.
- Наредба №3 на МТСП и МЗ от 19.04.2001г. за минималните изисквания за безопасност и опазване здравето на работещите при използване на лични предпазни средства на работното място.
- Колективен трудов договор сключен на отраслово или общинско ниво.

2. С тези правила се уреждат условията и редът за осъществяване правото на представително облекло за педагогическия персонал, работно облекло и специалното работно облекло и лични предпазни средства на непедagogическия персонал работещи по трудово правоотношение в ДГ "Дружба".

3. Педагогическият персонал включва лицата, заемащи длъжностите: директор и учителските длъжности – учител ДГ, старши учител ДГ, главен учител ДГ, учител музика ДГ, старши учител музика ДГ, главен учител музика ДГ.

4. Непедagogическият персонал включва лицата заемащи длъжностите: ЗАС, снабдител, готвач, помощник-готвач, работник- кухня, помощник- възпитател, чистач, огняр, технически секретар

1. Лицата от педагогическия персонал в детската градина имат право на СРЕДСТВА за представително облекло за всяка календарна година при изпълнение на служебните си задължения, съгласно Наредба за представителното облекло на лицата от педагогическия персонал в детските градини, училищата и Колективен трудов договор за системата на предучилищното и училищното образование №Д01-415 от 28.12.2023г и Анекс №23 ДГ-939-1/20.12.2023г към Колективен трудов договор за институциите в системата на предучилищното и училищно образование в Община Пловдив №23 ДГ-939/31.08.2023г.

Размера на средствата за представителното облекло е в размер на не по-малко от **530,00** лв. за всяка календарна година, като изборът на

облеклото се осигурява от всяко лице от педагогическия персонал съобразно благоприличието и деловия вид, съответстващ на служебното му положение.

Средствата за представително облекло са необлагаеми, съгласно чл.24, ал.2 т.3 от Закона за облагане на данъците върху доходите на физическите лица и за тях не се изисква оправдателен документ.

1. 6.Категориите работници и служители от непедагогическия персонал в детската градина имат право на **средства за облекло** при изпълнение на служебните си задължения .Лицата от непедагогическия персонал в детската градина, членове на Синдикатите, страна по Колективен трудов договор за системата на предучилищното и училищното образование №Д01-415 от 28.12.2023г и Анекс №23 ДГ-939-1/20.12.2023г към Колективен трудов договор за институциите в системата на предучилищното и училищно образование в Община Пловдив №23ДГ-939/31.08.2023г. имат право еднократно на СРЕДСТВА за облекло в размер на не-по малко от **350,00** лв. за всяка календарна година пропорционално на отработеното време

6.1.Работодателят осигурява **специално работно облекло и ЛПС** по Наредба №3 ЗА МИН.ИЗИСКВАНИЯ ЗА БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ, което е извън средствата за облекло по т.6.След съгласуване със Синдиката работодателят определя по списък категориите работници и служители, имащи право на спец.раб.облекло и ЛПС, срок на износване, вид и конкретна сума за всеки артикул.

6.1. Специалното работното облекло трябва:

1.да осигурява защита на личното облекло на работника или служителя;

2.да отговаря на условията на съответното работно място;

3.да е съобразено с индивидуалните особености на работниците и служителите;

4.да не създава риск за здравето и безопасността на работниците и служителите.

6.2.Срокът на износване на СПЕЦИАЛНОТО работно облекло започва да тече от деня на предоставянето му на работника или служителя.

6.3.При отсъствие на работника или служителя за период повече от 3 месеца работодателят може да удължи срока на износване на специалното му работното облекло.

6.4.Когато специалното работно облекло е загубено, унищожено или повредено, преди да изтече срокът на износване, работодателят го подменя с ново, което удостоверява с протокол.

6.5. Когато специалното работно облекло е загубено, унищожено или повредено по вина на работника или служителя, той носи имуществена отговорност по Кодекса на труда за остатъчната стойност на облеклото до изтичане на срока на износване.

6.6. Работникът или служителят е длъжен:

1. да носи работното си облекло при изпълнение на възложената работа;
2. да спазва условията за използване на работното си облекло, определени от работодателя;
3. да опазва работното си облекло като имущество на работодателя.

6.7. Работникът или служителят връща на работодателя предоставеното му по КТ безплатно специално работно облекло:

1. при прекратяване на трудовото правоотношение;
2. при преминаване на друга работа в предприятието, за която не е необходимо носенето на предоставеното облекло;
3. след приключване на работата в предприятието, когато е работник или служител в предприятие, което осигурява временна заетост;
4. след изтичане срока на износване.

7. Средствата за представително облекло за педагогическия персонал, за облекло и специалното работно облекло и лични предпазни средства на непедagogическия персонал, полагащи се по КТД за всяка календарна година, се осигуряват в рамките на утвърдения бюджет/бюджетната сметка на детската градина.

Конкретната стойност на представителното облекло и средствата за облекло на непедagogическия персонал, се определят от директора за всяка календарна година в съответствие с бюджета на детската градина и съобразно размерите, договорени в колективен трудов договор.

8. При постъпване на работа през календарната година и при отработени **минимум 3 месеца** в заведението, лицата от педагогическия и непедagogическия персонал имат право на представително облекло, средства за облекло, безплатно работно облекло, специално работно облекло и лични предпазни средства пропорционално на оставащите до края й месеци.

9. Когато лицето от педагогическия или непедagogическия персонал напусне, то възстановява получената сума за облекло/представително облекло, установена пропорционално на неотработените месеци за годината, и връща предоставеното му безплатно специално работно облекло и лични предпазни средства, ако са в срока на износване.

10. Сумите за облекло/представително облекло, както и безплатното специално работно облекло и лични предпазни средства се получава от педагогическия и непедагогическия персонал които са в трудови правоотношения/имат минимум отработени 3 месеца/.

11. Лице от педагогическия или непедагогическия персонал, което работи на непълно работно време, има право на сума за облекло/представително облекло, специално работно облекло и лични предпазни средства пропорционално на определената в трудовия му договор продължителност на работното време.

12. чл.12 ал.1 от Анекс №23 ДГ-939-1/20.12.2023г към Колективен трудов договор за институциите в системата на предучилищното и училищно образование в Община Пловдив №23ДГ-939/31.08.2023г

13. Настоящите Вътрешни правила се довеждат до знанието на педагогическия и непедагогическия персонал.

14. Настоящите Вътрешни правила са утвърдени от Директора със заповед №РД-09.326/26.01.2024 год и съгласувани със СО към СБУ в ДЗ.

15. Правилата се допълват, изменят и утвърждават от директора в съответствие с приетата нормативна уредба и след обсъждане и съгласуване със синдикатите.

Утвърждавам:  
Директор



Съгласувано:  
Председател на СО към СБУ в ДЗ

# СПИСЪК

НА КАТЕГОРИИТЕ РАБОТНИЦИ И СЛУЖИТЕЛИ В ДЕТСКАТА ГРАДИНА, КОИТО ИМАТ ПРАВО НА БЕЗПЛАТНО РАБОТНО ОБЛЕКЛО/СПЕЦИАЛНО/, СЪГЛАСНО НАРЕДБА ЗА БЕЗПЛАТНОТО РАБОТНО И УНИФОРМЕНО ОБЛЕКЛО – ПРИЕТА С ПМС №10 от 20.01.2011г., обн. ДВ бр.9 от 28 Януари 2011г., СЧИТАНО ОТ 01.05.2016г.

№	Наименование на длъжността	Вид	брой	Срок на износване	Единична цена
1.	Готвач, Помощник-готвач, Работник кухня			1 година	
				1 година	
				1 година	
2.	Чистач, помощник- възпитател			1 година	
3.	Огняр			1 година	
4.	Домакин,ЗАС			1 година	