



ДЕТСКА ГРАДИНА „ДРУЖБА“

гр. Пловдив, ул. „Атон“ № 1 тел. 0884 202499

E-mail: cdg_druzba@abv.bg

Утвърдил:

Директор на ДГ „ДРУЖБА“
С. Атанасова



ГОДИШЕН ПЛАН

НА ДГ „ДРУЖБА“

С ВТОРИ АДРЕС УЛ „ПЕПЕЛАША“ 8

ЗА УЧЕБНАТА 2022г./2023г.

Настоящият годишен план на ДГ „Друзба“ е приет на заседание на педагогическия съвет с Протокол №11/13.09.2022г. и утвърден със заповед на директора

РД- 09.05/14.09.2022г.

АНАЛИЗ
НА СЪСТОЯНИЕТО И ДЕЙНОСТТА НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА ПРЕЗ
ИЗТЕКЛАТА 2020/2021 учебна година

1. Силни страни, постижения и резултати:

- Пълен капацитет на групите и редовна посещаемост
- Мотивиран педагогически екип, въпреки трудностите с кадровото обезпечаване на системата
- Гъвкава организация на формите и дейностите по всички ОН, осигурени условия за равен старт на всички деца-реализирани открити практики, чрез заснемане и представяне пред всички педагогически специалисти, с оглед превенция срещу разпространението на коронавирус
- Много добро хранене и санитарно-хигиенно поддържане, съгласно Насоките за работа в условията на COVID 19 през учебната 2021г./2022г.
- Добра функционална среда, обогатена база-боядисани занимални на първите групи в двете сгради, в сградата на ул. "Атон" 1-подменени леглата в две от групите, закупени нови дюшеци и възглавници, нова площадка за първа А група, в сградата на ул. "Пепелаша" - боядисана тоалетна персонал, обособена стая за дидактични материали на втория етаж, боядисан изолатор, обособена гардеробна за сценични костюми боядисано помещение и гардероби. Спечелен проект за площадки БДП-външна-предстои да се разчертае и вътрешна с оборудване, спечелен проект за интерактивна дъска
- Много добра подготовка за училище
- Усвояване и покриване на ДОС
- Освежаване дворни пространства, -
- Осигурени финансови условия за материално стимулиране на педагогическите кадри чрез националната програма за диференцирано заплащане и изработени ВПСОРЗ, ДТВ за всички служители
- Заети всички щатове за педагогически специалисти, назначен технически секретар-на пълен работен ден

2. Слаби страни, проблеми:

- Недостатъчно участие в Проекти
- Необходимост от дообогатяване и реновиране на материална база –, нереновираните сервизните помещения-разливочна на ул. "Атон", подмяна на балатум в занималните и нови мебели, боядисване кабинет Директор, ремонтване на тоалетна персонал на първи етаж в сградата на ул. "Атон" 1
- Все още неосъзната роля на част от родителите към случващото се в ДЗ, липса на конструктивен диалог с част от родителите като партньори, с цел решаването на проблеми, девалвация на морални ценности, нарастваща апатия, агресия, неумение за контрол от страна на семействата върху поведението на децата им
- Липса на интерес и активност у педагозите за включване в проекти и НП като алтернативни източници на финансиране
- Слаба активност от ПЕ при участие в образователни форуми в национален мащаб

3.Изводи:

1. Да продължи работата с родителите и други партньори-обществен съвет, НПО за и по посока активно и ефективно партньорство, с цел подобряване на условията за отглеждане и възпитание на децата. 2. Осигуряване на условия за присъствие и активно участие на родителите в процеса на образованието с оглед формиране на доверие, съпричастност, положително отношение към цялостната дейност на детската градина.

2. Да продължи работата по обогатяване и актуализиране на материално-техническата база на ДЗ, чрез търсене и реализиране на ПРИХОДИ от външни източници, с цел осъвременяване на помещенията, групите, МБ, интериора, дворните пространства, както и търсене на иновативни форми, методи и средства за работа със социалните партньори-участия в проектна дейност, реализиране на допълнителни приходи и т.н. в полза на децата.

3. Да се повишава постоянно качеството на образователната услуга и преподавателските умения на пед.специалисти чрез прилагането на въведената система за управление на качеството в ДЗ, с активното участие на всички страни в УВП.

4. Да се стимулира позитивното отношение на родителите и мотивиране им за пълноценно сътрудничество с институцията по време на цялостния УВП.

5. Да се засили стимулирането на „доброволчество“ под различни форми.

МИСИЯ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА

МИСИЯ

ДГ „Дружба“ изразява подкрепа и вяра в потенциалните възможности на всяко дете, като създава учеща среда за неговата реализация и го подготвя за справяне с предизвикателствата на времето.

Настоящата стратегия е ориентирана към ДЕТЕТО и към ОЧАКВАНИЯТА ни за него.

„ДГ „Дружба - градина на бъдещето“

ВИЗИЯ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА

Визията е реалистична, краткосрочна и дългосрочна картина на настоящето и бъдещето състояние на ДГ „Дружба“.

Тя отразява непрекъснатото развитие на институцията ДГ, вземайки под внимание дефицитите от информираност, възможност от действия, квалификация и др. по отношение на ролята и възможностите на екипа за преодоляване на възникващите проблеми.

Тя определя насоките, по които ще работи ДЗ и как ще се реализира програмната ни система. Концентрира усилията на педагогическия екип да работи за постигане на трайни резултати, умения за критично мислене, компетентности, чрез използването на разнообразни интерактивни методи в изградена учеща среда.

Насочена е към осъзнаване и осмисляне на взаимодействието между социалните фактори: Детска градина – Семейство - Обществен съвет – Институции, като партньори в провеждането на различните дейности.

Детското заведение - съмишленик и партньор на деца, родители и учители чрез:

- осигуряване на условия за социален и емоционален комфорт, психическо, физическо творческо развитие на децата от 3 до 7 годишна възраст;
- поддържане на модерна, гъвкава и конкурентна образователна среда.
- гарантиране на личностно-ориентиран и резултативно обоснован възпитателно - образователен процес в педагогическото взаимодействие;
- водене на постоянен конструктивен диалог, с доверие и подкрепа на родителите в името на децата.

ЦЕННОСТИ

- Ние сме можещи, знаещи, квалифицирани и учещи се педагози с поглед напред към иновациите, технологиите и новите предизвикателства в предучилищния сектор .
- Ние разполагаме с модерна, функционална , естетична и безопасна среда за игри, обучение, забавления и спорт.
- Ние реализираме успешно партньорство със семействата, основано на традиции, доверие и взаимно уважение.

ПРИОРИТЕТИ:

1. Утвърждаване на ДЗ като значима и учеща институция, част от предучилищния сектор в гр.Пловдив
2. Осигуряване на стабилност, ред и защита на децата
3. Повишаване на качеството и ефективността на ПУО и подготовка
4. Усъвършенстване системата за квалификация и преквалификация на кадрите
5. Удоволетворяване на потребностите на деца със СОП
6. Взаимодействие и сътрудничество с родители, общественост, НПО и органи по чл.2,ал.2 от ЗПУО
7. Развитие и подобряване на външната и вътрешната среда
8. Осигуряване на допълнителни дейности извън ДОС и създаване на условия за тяхната публична изява
9. Участие в програми и проекти
10. Имиджова политика на ДЗ – е-политика, работа с медии и др. звена изграждащи имиджа на институцията
11. Оцеляване на ДЗ при кризи и извънредни ситуации
12. Придобиване от децата на социални, граждански и интеркултурни компетентности, както и такива, свързани със здравето и поддържането на устойчива околна среда.
13. Създаване на условия за интерес и мотивирано участие на децата в процеса на придобиване на компетентности – знания, умения и отношения, необходими за успешно преминаване на детето към училищно образование.

14. Създаване на условия за включване на децата в дейности, свързани с формиране на гражданско съзнание, екологична култура и развитие на умения за създаване и поддържане на здравословен стил и начин на живот.

ГЛОБАЛНА ЦЕЛ:

„Да бъдем предпочитани и конкурентни на база професионален екип, разбиращи и откликващи партньори, щастливи, знаещи и можещи деца, ръка за ръка със семейството. Да осигурим и гарантираме качествено предучилищно образование за всяко дете.”

ОСНОВНИ ЗАДАЧИ ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ЦЕЛТА

1. Продължаващо личностно и професионално развитие на членовете на екипа на ДЗ, ориентирано към образователните нужди и очаквания на обществото към ДЗ като институция в системата на ПУО, качествена подготовка на децата за училище, постигане на ДОС за всяко дете
2. Хуманно отношение и зачитане неповторимостта на детската личност и уникалността на предучилищната възраст, чрез уважение към детската личност, към правата на всяко дете и свободата му
на избор, възпитание в дух на толерантност и етичност, осмисляне и оценяване на социални еталони
3. Гарантиране на високо професионално ниво и изпълнение на ДОС за предучилищно образование от всеки член на педагогическия екип, чрез повишаване на личностната мотивация, обогатяване и актуализиране на знанията, уменията и компетентности, чрез въвеждане на иновации, квалификации, кариерно развитие.
4. Съобразяване с индивидуалната динамика на развитие и с възрастовата характеристика на всяко дете поотделно и на детската група като цяло;
5. Подбор на подходящи индивидуални и диференцирани подходи на педагогическото взаимодействие, като основа за постигане на ефективна и комуникативна учеща среда;
6. Учене чрез игра, разширяване зоните на детската познавателно активност и придобиване на осмислени и трайни знания и преноса им в следващата образователна степен – училищното образование
7. Иновативна среда, съвременни интериорни решения, съобразени с интересите и възрастовите особености на децата във всяка група, обогатяване на материално-техническата и игровата база като средство за превръщането на всяко дете в щастливо, знаещо, можещо и защитено, което има свободен избор за разгръщане на собствените си възможности.
8. Подбор на учители – професионалисти, хора с призвание, които се отнасят с любов към децата и към професията си; които съвместно с традиционните и новите технологии умеят да стимулират творческото въображение на децата, да ги мотивират за трайно овладяване на знанията, уменията и навиците, за правилно отношение към ученето, за възпитание на правилно поведение към близките, към децата, към обществото и света;

9. Баланс между многообразието на форми на педагогическа взаимодействие с акцент върху игровите и индивидуалните пред груповите форми на педагогическо взаимодействие;

10. Укрепване здравето на детето чрез възпитаване в здравословен и природо съобразен начин на живот, изграждане на екологична култура, като съществен компонент от общата култура на личността. Единство между здравна профилактика, рационално хранене, хигиенни навици и оптимален двигателен режим чрез:

-качествен медицински контрол във връзка със здравеопазването, закаляването и провеждане на сутрешен филтър

-организиране и провеждане на мероприятия на открито-спортни състезания, излети и др.

-поддържане високото ниво на хигиена в ДЗ

-профилактика при епидемии и карантини;

-оптимизиране на дневния режим с цел избягване на физическа и нервно-психическа преумора.

11. Стимулиране на професионалното развитие и творческия потенциал на педагогическите кадри чрез приоритетни дейности като:

-Повишаване на личната мотивация за непрекъснато обогатяване и актуализиране на компетентностите

-Активизиране на потребностите на учителя от самоусъвършенстване и участие във форми за повишаване на квалификацията;

-Обмяна на добър педагогически опит и усъвършенстване на уменията за преподаване чрез използване на разнообразни и иновативни техники и стратегии за преподаване

-Планиране на съдържателен образователен процес, базиращ се на познаване на детската личност, на учебната програма и учебните цели / проявяване на гъвкавост и познания за това как да адаптира планове си за преподаване и обучение, съобразно образователните нужди на децата от групата си

-Директорът – консултант на педагогическия специалист във всеки момент от дейността му

-Осъществяване на текущ информационен процес: Учители – родители-партньори за пълноценно и ефективно детско развитие.

12. Работа в екип на всички нива на взаимодействие в институцията.

13. Работа по усъвършенстване на организационно – управленската структура: прилагане на принципите за демократичност, децентрализация, хуманност, целенасоченост и ефективност в организацията и управлението на детското заведение; ясни критерии за делегиране на права, яснота и конкретност при определяне на отговорностите, задълженията и правата по длъжности с цел точно балансиране и функциониране на системата, конкретни и преценени по време за изпълнение на задачите срокове, поддържане на добра информационна система и комуникативност, конкурентоспособност и стабилност на ДГ

14. Социализация на детското заведение.

-Утвърждаване на ДЗ като предпочитана и търсена институция в системата на ПУВ в гр.Пловдив и района

-Ефективно взаимодействие със семейството като основен наш партньор:

- Осъществяване на текущ информационен процес между учители-родители
- Педагогически консултации за родителите с високо ниво на компетентност;
- Редовно актуализиране на таблата с детско творчество;
- Разнообразяване на откритите форми на детска изява;
- Включване и привличане на родители като партньори в дейностите

-Партньорства с други детски заведения в района, града и страната-обмяна на идеи и опит; реализиране на съвместни проекти

-Партньорства с правителствени и неправителствени организации, просветни и културни институции /университети и издателства/, и други всички, имащи отношение към децата.

-Медийна политика по отразяване дейността на детското заведение

ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ НА ДЕТСКОТО ЗАВЕДЕНИЕ

ДГ"Дружба"се намира в район Западен на Община Пловдив.

Състои от две типови сгради-ул"Атон"1 и на ул."Пепелаша"8 сграда, отговаряща на всички изисквания за отглеждане и обучаване на деца.

ДГ"Дружба" прилага системата на делегиран бюджет.

През учебната 2022/2023 година са утвърдени 32,5 щатни бройки, разпределени както следва:

№	Длъжност	
ПЕДАГОГИЧЕСКИ ПЕРСОНАЛ- 17,5 щ.б.		
1.	Директор	1 щат. бр.
2.	Педагогически специалисти в детска градина-	16 щат. бр.
	Учител	5 щ. бр.
	Старши учител	11 щ. бр.
	Главен учител	0 щ. бр.
3.	Старши учител по музика	0,5 щат. бр.
ОБЩО: 17,5 щатни бройки		
НЕПЕДАГОГИЧЕСКИ ПЕРСОНАЛ		
1.	Завеждащ административна служба	1 щат. бр.
2.	Технически секретар	1 щат.бр.
3.	Домакин	1 щат. бр.
Общо 3 щат.бр.		
3.	Готвач	1 щат. бр.
4.	Пом. Готвач	1 щат. бр.
Общо-2 щат.бр.		
5.	Помощник-възпитатели с квалификация	3 щат. бр.
	Помощник-възпитатели без квалификация	5 щат.бр.
Общо- 8щат.бр.заети		

6.	Огняр	2 щат. бр.
	Общо – 2 щат. бр.	
ОБЩО :		14,5 щат. бройки
ВСИЧКО ОБЩО:		32,5 щат.бр.

Всички длъжности от педагогическия персонал са заети за НУГ.

Детското заведение е обезпечено с необходимия квалифициран педагогически персонал.

През уч.2022/2023 г.в ДГ"Дружба"ще функционират осем групи:

В сградата на ул."Атон"1:една първа, една втори, една трета група. и една четвърта група.

В сградата на ул."Пепелаша"8:една първа, една втори, една трета група. и една четвърта група.

Приети са 240 деца към началото на УГ чрез електронната система за прием на децата в Община Пловдив.

За 2022-2023 учебна година назначеният персонал е разпределен, както следва:

Медицинска сестра на детското заведение:

В ДГ"Дружба" ул."Атон"1- м.с.Милена Манчева

В ДГ"Дружба" ул."Пепелаша"8- м.с.Анета Ганева

Група	Спис. състав	Учители	Помощник-възпитатели/чистачи
Първа"а"гр.		1.старши учител Светлана Мирчева 2.ст.учител Нина Питропова	Грозданка Дюлкомджиева
втора „а“гр.		1. учител Айше Изет 2.старши учител Лалка Костадинова	Стоянка Бончева
Трета „а“ гр.		1. учител Теодора Копанова 2.старши учител Галина Маринова	Ваня Димитрова
четвърта „а гр.		1.Старши учител Стоянка Рашкова 2. Старши учител Мария Кашилска	Нели Димитрова
Първа "б"гр.		1.ст.учител Диана Асенова 2.ст.учител Рени Стоилова	Жени Павлова
втора „б“ гр.		1. учител Янка Терзийска 2. учител Стефка Ганчева	София Костадинова

Трета „б“ гр.	1.старши учител Нина Хаджиева 2. учител Симона Минкова	Десислава Кацарова
четвърта „б“ гр.	1.старши учител Жанета Гюлеметова 2.старши учител Иванка Георгиева	Росица Кирова

Старши учител по музика - 0,5 щат – Ирена Велева
На Педагогически съвет №...../..... за учебната 2022-2023 година за **секретар на ПС** е преизбрана – Иванка Георгиева-учител в четвърта „Б“ група

Заместник на директора: Жанета Гюлеметова

За активното и ефективно участие на членовете на педагогическия съвет в управлението на детското заведение се сформират следните работни екипи-КОМИСИИ:

I. КОМИСИЯ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА БУВОТ/ ГУТ/

Преседател: Директор

Членове

- 1.ст.у-л Нина Питропова
2. у-л. Янка Терзийска
- 3.пом.възп.Елена Кьорчева
- 4.пом.възп.Нели Димитрова
5. огняр ул.“Атон“1 Енчо Петров
6. огняр ул.“Пенелаша“8.....

Задачи:

- 1.Разработване на програма за оценка на риска в детското заведение;
- 2.Посещаване на курс за безопасни условия на труд;
- 3.Провеждане на задължителните инструктажи на персонала и осигуряване на задължителната документация по темата.

II. КОМИСИЯ ПО КВАЛИФИКАЦИЯ-/ЕКИП „УЧЕБЕН“/

Председател: Ж. Гюлеметова – ст. учител

Членове: 1. Теодора Копанова - учител

2. Лалка Костадинова – ст. учител

Задачи:

- 1.Проучване и запознаване на педагогическата колегия с квалификационни и обучителни курсове.
- 2.Организиране и съдействие при провеждането на формите на вътрешноинституционална квалификация
- 3.Осигуряване на литература и библиографски справки по различни образователни теми
- 4.Организиране и съдействие за функционирането на консултативния кабинет в детското заведение

5. Вътрешно-методическа помощ и съдействие при възникнали проблеми в планирането и осъществяването на **ФОРМИТЕ НА ПЕД.ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ**, изготвяне на предложения за критерии и показатели за текущ и тематичен контрол, оказване на теоретико-методическа помощ на новоназначени педагогически специалисти, както и на помощно-обслужващия персонал.

III. КОМИСИЯ ЗА ДАРЕНИЯ

до 31.12.2022 г.

Председател: Иванка Георгиева-ст.учител

Членове:1.-Рени Стоилова- ст.учител

2.Лалка Костадинова– ст..учител

01.01.2023- 31.12.2023 г.

Председател:

Членове:1.

2.

Резервни членове: 1.

2.

Задачи:

- 1.Опазване и обогатяване на МТБ
- 2.Участие в инвентаризации на детското заведение;
- 3.Финансов и административно-стопански контрол при приемане на дарения.
- 4.Водене на прилежащата задължителна документация по даренията

IV. КОМИСИЯ ПО ПРАЗНИЦИ И РАЗВЛЕЧЕНИЯ

Председател: Галина Маринова- ст. учител

Членове:1.Ирена Велева-ст.учител музика

2. Диана Асенова - учител

В работата на екипа участва и цялата педагогическа колегия

Задачи:

- 1.Съвместно с учителя по музика разработва Годишен план за развлеченията и празниците в ДЗ
- 2.Разработва сценариите, осъществява подготовката и провеждането на общите празници на детското заведение, както и на тези по групи: Коледа; Мартенски; Великденски; Пролетни тържества и др.

V. КОМИСИЯ ППД /противопожарна охрана/

Председател: Стефка Петрова – ст. учител – Пепелаша №8

Членове:

Ул. Атон 1

1. Айше - ст.учител

2. Енчо Петров -огняр

VI. ЩАБ ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ БАК /защита при бедствия/

Председател: С.Атанасова

Зам.председател- -М. Кашилска-ст.учител – Атон 1

Членове:

ул. Пепелаша 8

1. Симона Минкова

VII. КОМИСИЯ ПО БДП

Председател: Стоянка Рашкова- ст.учител

Членове: 1. Ваня Георгиева- ст.учител

Задачи:

1. Изготвят план за работа на комисията и програма за работа по БДП.
2. Осъществяват самостоятелно и съвместно с директора текущ и периодичен контрол по изпълнение на норм.база за обучение по БДП
3. Съдействат при извършване на мероприятия по БДП, обогатяване и поддържане на базата по БДП, квалификация на кадрите и др.

VIII. ЕТИЧНА КОМИСИЯ

Председател: Жанета Гюлеметова

Членове:

1. **Лалка Костадинова**
2. **Елена Кьорчева**

Задачи:

1. Комисията изпълнява своите функции, съобразно приети в ДЗ вътрешни правила за разглеждане на сигнали, слабости и корупция
2. Комисията ежесечно протоколира на свое заседание резултатите от извършен текущ контрол по отваряне на кутиите за мнения и предложения, поставени на входовете на ДЗ
3. Подпомага директора при вземане на решения при постъпване на жалби и сигнали, касаещи дейности в ДЗ, както и нарушения по повод неизпълнение на трудовата дисциплина и длъжностите характеристики на служителите
4. Съставът на комисията може да бъде дъпълван, съобразно конкретния случай със Заповед на Директора

IX. КОМИСИЯ ХИГИЕНА

Председател: Светлана Мирчева

Членове: ул. "Атон" 1

1. **Милена Манчева - мед. лице**
2. **Грозданка Дюлпомджиева - пом. възпитател**

Ул. "Пепелаша" 8

1. **Анета Ганева - мед. лице**
2. **Симона Минкова - учител**
3. **Десислава - пом. възпитател**

X. КОМИСИЯ ПО „ДОПЪЛНИТЕЛНИ ДЕЙНОСТИ НАД ДОС“

Председател: Нина Хаджиева – ст. учител

Членове: 1. Нина Питропова- ст.учителучител

XI. ЕКИП „ПАРТНЬОРСТВО С РОДИТЕЛИТЕ“

Председател: Стефка Петрова- учител

Членове: 1. Рени Стоилова - ст.учител

3. Лалка Костадинова –ст.учител

XII. КОМИСИЯ ЗА ПРЕВЕНЦИЯ ПРИ ИДЕНТИФИЦИРАНЕ НА СЛУЧАЙ, ЗА ДЕЙСТВИЕ ПРИ ПОДАДЕН ИЛИ ПОЛУЧЕН СИГНАЛ ИЛИ СЪМНЕНИЕ ЗА ДЕТЕ В РИСК ОТ НАСИЛИЕ ИЛИ ПРИ ВЪЗНИКВАНЕ НА КРИЗИСНА СИТУАЦИЯ

Председател: Светлана Мирчева

Членове:

1. *Жанета Гюлеметова*

XIII. ЕКИП ОРГАНИЗАЦИОНЕН

1. Нина Питропова

2. Дияна Асенова

XIV. ЕКИП НАСЪРЧАВАНЕ НА ГРАМОТНОСТТА

1. Лалка Костадинова

2. Симона Минкова

XV. ЕКИП ДИЗАЙН

Ул. АТОН 1

1. Светлана Мирчева
2. Нина Питропова

Ул. ПЕПЕЛАЩА 8

1. Дияна Асенова
2. Стефка Ганчева

XVI. ЕКИП РАБОТА ПО ПРОЕКТИ

1. Таня Рашкова
2. Нина Питропова
3. Стефка Ганчева
4. Рени Стоилова

XVII. КОМИСИЯ ОЦЕНКА ТРУДА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ

1. Светлана Мирчева
2. Мария Кашилска
3. Дияна Асенова
4. Симона Минкова

За Срок: 1г.

1. Секретар на ПС – Иванка Георгиева

2. Секретар на ОС- Теодора Копанова

3. Отговорници сценичен гардероб:

Ул Атон 1

II гр. 1. учител Теодора Копанова

2.старши учител Галина Маринова

Ул. Пепелаша 8

II гр. 1.старши учител Нина Хаджиева

2. учител Симона Минкова

6.Отговорници на родителските табла по групи-учители на групи

7.Отговорник за летописната книга- Нина Хаджиева- ст.учител

8.Отговорник СОТ – Жанета Гюлеметова и Мария Кашилска

9.Отговорник на сайта на ДГ- Нина Питропова и Светлана Мирчева-старши учители

10. Отговорник обход – Галина Маринова

Състава на комисиите /екипите/ е избран от ПС и утвърден със Заповед на Директора.

Изготвеният списък е част от този правилник и е поставен на видно място в ДЗ.

През учебната 2022/2023 год.в ДГ”Дружба“” ще се работи по ДОС към ЗПУО, чрез ползването на познавателни книжки и учебни помагала както следва:

-Програмна система на изд. „Бит и техника“- за първа възр.група- 3-4 год.

- Програмна система на изд.“ Клет България“- за втора възр.група- 4-5 год.

-Програмна система на изд. „Бит и техника“ -за трета възр.група-5-6 год.

-Програмна система на изд. „Бит и техника“ -за четвърта възр.група-6-7 год.

Планирането на основното образователно съдържание по теми и очаквани резултати с цел постигането на ДОС, ще се осъществява на база ГОДИШНО ТЕМАТИЧНО РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ, вкл. месечно и седмично разпределение по ОН и ядра, които се изготвят от пед.специалисти преди НУГ и се утвърждават от директора.Съхраняват се в електронен дневник на групата.

Към годишния план за дейността на ДГ”Дружба“ са приложени :

1.План за работата на ПС

2.План за квалификация и Правила

3.План за контролната дейност на директора

4.План за празници и развлечения

5.ПБУВОТ

6.Програми по гражданско, екологична, здравно и интеркултурно образование, изготвени на основание на Наредба за ГЕЗИО

Планът за дейността на ДГ „Дружба“ е отворен и ще се актуализира с приемане/актуализиране на действащите нормативни документи към ЗПУО.